
**AZ
EGER VIDÉK KINCSEI EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

AZ EGER VIDÉK KINCSEI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

PREAMBULUM

Az Eger Vidék Kincsei Egyesület feladata az Észak-magyarországi régió felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztése.

Eger vidéke és az Észak-magyarországi régió, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó települések értékeinek, hagyományainak védelme, településeinek fejlesztése és a gazdasági élet élénkítésének szervezése.

A térségben történő előremutató változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

Az Eger Vidék Kincsei Egyesület az 54/2011 (VI.10.) VM rendelet rendelkezéseinek megfelelően annak szellemében jön létre.

§

1.§

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesülési jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.), a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló IM rendelet (6/1989. IM rendelet) és az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

- | | |
|---|--|
| (1) <u>Az Egyesület neve:</u> | Eger Vidék Kincsei Egyesület |
| (2) <u>Az Egyesület székhelye:</u> | 3398 Maklár, Templom tér 30. |
| (3) <u>Az Egyesület működési területe:</u> | Magyar Köztársaság |
| (4) <u>Az Egyesület jogállása:</u> | önálló jogi személy |
| (5) <u>Az Egyesület közhasznúsági fokozata:</u> | közhasznú |
| (6) <u>Az Egyesület képviselőire jogosult:</u> | Farkas Sándor elnök
Verebélyi György alelnök
Havasi László alelnök |
- (7) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
- (8) Az Egyesület jogi személy.

§

2.§

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

- (1) Az Egyesület célja:

Az Eger Vidék Kincsei Egyesület feladata az Észak-magyarországi régió felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztése.

Eger vidéke és az Észak-magyarországi régió, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó települések értékeinek, hagyományainak védelme, településeinek fejlesztése és a gazdasági élet élénkítésének szervezése.

A térségben történő előremutató változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

A 6/1989 IM rendelet 4 számú mellékletének

- 1. pontja szerinti kulturális tevékenység
- 4. pontja szerinti oktatási tevékenység
- 10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység
- 15. pontja szerinti egyéb tevékenység;

Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv tájékoztatására irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása;

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztés terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése; Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;

- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv /Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken;

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(4) Az Egyesület a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányulóan végzendő – a jelen alapszabály preambulumban és 2.§ (2) bekezdésében rögzített közhasznú tevékenységeinek köre az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában írt sorszámozás szerint jelölve:

3. tudományos tevékenység, kutatás az alábbi tevékenység kifejtése útján:

- az egyesület céljával érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, az alábbi tevékenységek kifejtése útján

- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;

(5) Az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása, esetlegesen gazdasági vállalkozási tevékenység végzésével is.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet végezhet, azonban gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

§

3.§

Az EGYESÜLET TAGJAI

(1) Az Egyesületnek rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. A tagfelvétel korlátozásmentes. A tagfelvétel során figyelembe kell venni az egyesület működésével kapcsolatos vonatkozó jogszabályokat. Az Egyesület tagsága legalább 20 főből áll, amelyben az üzleti és a civil szféra szféránként legalább 6 taggal képviselteti magát.

(2) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozzájárul, amely jogát az átruházhatja az Elnökségre.

(3) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság rendes tagjai lehetnek. A tagok felvételéről a Közgyűlés határoz.

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A tag jogai:

- a) Az Egyesület tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Részt vehet – személyesen vagy meghatalmazott útján – az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - Kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba, azokról másolatot kérhet.

(6) A tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

§

4.§

A TAGSÁGI VISZONY MEGSZÚNÉSE

(1) A tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy megszűnése

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

(3) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés a megjelentek 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslatra a szervezet székhelyén működő Megyei Bírósághoz lehet fordulni.

(4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából, azt aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Ez esetben rendkívüli közgyűlést hív össze az elnök 30 napon belül.

§

5.§

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés

- Elnökség
- Elnök
- Alelnökök
- Munkaszervezet vezető (MSZV)
- Munkaszervezet (MSZ)
- Felügyelő bizottság (FB)

(2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

(3) Az Egyesület ügyintéző szervének, felügyelő bizottságának tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

(4) Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

§

6.9

A KÖZGYŰLÉS

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
- b) A Közgyűlés munkáját az 54/2011 (VI.10) VM rendeletben rögzített előírások és a vonatkozó egyéb jogszabályok, IH közlemények, egyéb előírások szerint végzi.
- c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait az erre a célra összehívott jelölőbizottság vagy tagsági ajánlását követően, közvetlen választással választja. A közgyűlés a jelölt személyeket – az Elnök és az elnökségi tagok esetében a megjelentek egyszerű szótöbbségével, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai esetében pedig a megjelentek kétharmados többségével – nyílt szavazásával – választja meg. Az Elnökség tagjainak megválasztásánál figyelembe kell venni az 54/2011 (VI.10) VM rendeletben foglaltakat.
A tisztségviselők választásáról, visszahívásáról határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen is lehet érvényesen dönteni.
- d) A tisztségviselők választása során, amennyiben több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges szavazati arányt, abban az esetben a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelőltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül, az kerül tisztségviselőként megválasztásra, aki a szavazatok több, mint felét megszerezte.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása
- b) az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- d) tagdíj mértékének megállapítása az alapítás évében;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;

- g) tagfelvételi kérelmekkel kapcsolatos döntések meghozatala;
- h) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség, a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása

- (3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:
- a 6.§(2) b) és g) pontban meghatározott tárgykört.

- (4) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mailben is összehívható.

(5) Határozatképeség:

- a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom szféra (üzleti, civil, köz) képviselteti magát a Közgyűlésen.

b) Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, az eredeti meghívóban szereplő napirend vonatkozásában, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ha a közgyűlés határozatképtelen volt, nyolc napon belül – akár az eredeti közgyűlés napján, az eredeti közgyűlést követő egy órával későbbi időpontban – lehet a megismételt közgyűlést megtartani, erre a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen fel kell hívni. Az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban a megismételt közgyűlés helyét és időpontját is közölni kell. Amennyiben a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés napjára kerül összehívásra, úgy összehívására meghívót szükséges küldeni a tagoknak az eredeti közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint.

(6) A szavazás típusa:

- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben, így az Elnök megválasztása, visszahívása kérdésében is egyszerű többséggel dönt. Kivételez alól a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása, mely kérdésekben – ide nem értve a 6.

§ (1) bekezdésének d.) pontjában hivatkozott megismételt szavazást- a megjelentek 2/3-os többségével hozható érvényes határozatot.

(7) A szavazás módja:

- Minden esetben nyílt.

(8) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá.

A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(9) Nyilvántartások vezetése:

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év,hó,nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát
- A döntés ellenzők és támogatók számát

b) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F / sorszám/év,hó,nap)

c) Tagsági nyilvántartás

- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíj nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő Bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(11) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(12) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a felügyelő bizottság döntései és beszámolóí bárki számára megismerhetők

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthat;
- az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek a titkársági irodában munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az egyesület honlapján olvashatóak.

(13) A Közgyűlés – amely az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve és a tagok összessége – tagságán belül a civil és üzleti szféra arányának legalább 60%-nak kell lennie az Egyesület működése során végig.

§7.§ELNÖK

(1) Az Elnök a Közgyűlés által a megjelent tagság egyszerű többségével, nyílt szavazással öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőjére önállóan jogosult vezetője.

(2) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(3) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök vagy az Alelnök, vagy a Munkaszervezet vezető közül bármely két személy *együttesen* jogosult rendelkezni;
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- i) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. Tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.
- j) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. Tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- k) az Egyesület Elnöke a közgyűlési határozatokat, valamint az elnökségi határozatokat az érintettekkel köteles postai úton, igazolható módon közölni;
- l) gondoskodik az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit az egyesület honlapján illetőleg a székhelyen kihelyezett hirdetőtáblán való közzétételéről.

(4) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnökök látják el az Elnök feladatait.

(5) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

§8.§ALELNÖK

(1) A Közgyűlés két Alelnököt választ. Az Alelnökök az Elnök akadályoztatása esetén annak helyettesei. Feladatukat az Elnök által meghatározottak szerint látja el.

(2) Mindkét Alelnököt a Közgyűlés a megjelent tagság egyszerű többségével, nyílt szavazással öt éves időtartamra választja sorából.

(3) Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíthetik az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- intézkednek és döntenek a Közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök vagy bármelyik Alelnök, vagy a Munkaszervezet vezető közül bármely két személy *együttesen* jogosult rendelkezni.

AZ ELNÖKSÉG

(1) Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által jelen alapszabály szerint megválasztott személyekből álló döntéshozó szerve, mely legalább 7 főből áll. Minden szférából legalább 1 tag választandó az Elnökségbe úgy, hogy tagságán belül a civil és az üzleti szféra együttes aránya legalább 60% legyen. Az elnökségi tagjelölteket a tagok javasolják.

A jelöltek közül a Közgyűlés 5 éves időtartamra, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja az Elnököt, továbbá az Elnökség tagjait, az Alelnököket. Amennyiben valamely jelölt nem kerül megválasztásra, az érintett szférába tartozó tagból lehet új jelöltet állítani.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása, amennyiben az Irányító Hatóság, vagy az ágazatért felelős miniszter rendeletével vagy egyéb jogszabály alapján a Munkaszervezet Egyesületen belül történő létrehozását nem teszi kötelezővé, hanem megengedi külső gesztor szervezet bevonását a munkaszervezeti feladatok ellátására, úgy döntés ezen szervezet - lehetőség szerint elsődlegesen az Eger Vidék Kincsei Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – kiválasztásáról, megbízásáról.
- c) dönt két közgyűlés közötti időszakban, az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- d) javaslatot tesz a tag személyére
- e) határoz tag törlése ügyében;
- f) elkészíti az éves beszámolót, közhasznúsági jelentést;
- g) Elkészíti a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. Tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.
- h) minden olyan feladat melyet az ÚMVP Irányító Hatósága a Döntéshozó Testület hatáskörébe utal;
- i) a pályázatok támogatási rangsorának megállapítása;
- j) Helyi Bíráló Bizottsági feladatokat is elláthat, amennyiben azt a vonatkozó előírások lehetővé teszik;

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság Elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vltt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(8) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§ b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

(9) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

a) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

aa) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

ab) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(b) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

ba) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

bb) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

bc) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

bd) az ba)-bc) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

c) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

d) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

§

10.5

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

- (2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.
- (3) A Felügyelő Bizottság 3 tagú, az Elnököt és a 2 tagot a Közgyűlés választja a megjelölt tagság létszámához viszonyított 2/3 többséggel, nyílt szavazással, közvetlen választással, 5 éves időtartamra. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betöltheti.
- (4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
- (6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.
- A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
 - A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
 - Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a jelen van.
 - A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.
 - A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 15 munkanapon belül megkapja.
 - A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
- (7) A Felügyelő Bizottság feladata:
- az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata és véleményezése
 - a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
 - tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
 - az éves mérleg felülvizsgálata;
 - a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
 - a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
 - az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
 - a működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend elkészítése
- (8) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) kerül meghatározásra. Amennyiben az Irányító Hatóság, vagy az ágazatért felelős miniszter rendeletével vagy egyéb jogszabály alapján a Munkaszervezet Egyesületen belül történő létrehozását nem teszi kötelezővé, hanem megengedi külső gesztor szervezet bevonását a munkaszervezeti feladatok ellátására, úgy az Elnökség jogosult dönteni ezen szervezet – lehetőség szerint elsődlegesen az Eger Vidék Kincsei Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – kiválasztásáról, megbízásáról.

(2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztsége az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthatja.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látja el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. Tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- f) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök vagy az Alelnökök vagy a Munkaszervezet vezető közül, bármely két személy együttesen jogosult rendelkezni.
- g) meghatározza az Egyesület Közgyűlése által a Munkaszervezet részére meghatározott költségvetési keretből a Munkaszervezet saját költségvetését.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

§

12.§

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 43.000,- Ft melyet a tagok készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére.

Az Egyesület tagjai 500,- Ft/év összegű tagdíjat kötelesek fizetni az alakulás évében. Az Egyesület megalakulásához szükséges 43.000,- Ft összeget az egyesület tagjai vállalják megfizetni még az alakulás évében.

(3) Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak;
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetése, stb.)

c) Községi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások;

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a) intézmény fenntartási;
- b) hivatali adminisztrációs;
- c) működési;
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási;
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj;
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek;
- g) tiszteletdíjak;
- h) költségtérítés;

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) A tagdíj mértékét az Elnökség állapítja meg.

(7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(9) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(10) Az Egyesület, mint a társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdeni meg.

(11) A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíj-befizetéséről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

(12) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(13) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület honlapján, illetőleg az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hoznia.

(14) Az Egyesület, mint Közhasznú Szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők az egyesület honlapján, illetőleg az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán.

(15) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(16) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(17) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig történik.

Az Egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést a Közgyűlés hagyja jóvá, fogadja el. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az Elnökség készíti el és terjeszti a Közgyűlés elé, amely egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt azok elfogadása, jóváhagyása tárgyában. Az éves beszámoló illetve a közhasznúsági jelentés elfogadása során egyebekben, az Alapszabályban foglaltakat kell alkalmazni.

(18) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, közhasznú céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

Az Egyesület Elnökségének tagjai, illetve a Felügyelő Bizottságának tagjai tiszteletdíjra jogosultak, amelynek legmagasabb összege a mindenkori hatályos, az Egyesület 1698/2005/EK. rendelet által átfogott III. és/vagy IV. Tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében kibocsátott, az Egyesület támogatására, finanszírozására vonatkozó rendeletben meghatározott legmagasabb összeggel egyenlő. Mind az Elnökség, mind a Felügyelő Bizottság tagjai abban az esetben jogosultak tiszteletdíjra, amennyiben az Egyesület az ÚMVP Irányító Hatósága által előírt ÚMVP III.-IV. működési keretnek, továbbá a vonatkozó finanszírozási rendeleteknek, előírásoknak megfelelően elkészített költségvetése a Munkaszervezet működtetésének költségein felül a tiszteletdíjak kifizetését lehetővé teszi és az Egyesület által előlegezett tiszteletdíjak elszámolásának jogszabályi lehetősége fennáll, vagy az Egyesület vállalkozási tevékenysége arra forrást, fedezetet biztosít és a tiszteletdíjak összegét az Egyesület bármilyen forrásból előlegezni tudja.

(19) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

§

13.§

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület honlapján – www.egervidekkincsei.hu – illetőleg székhelyén kihelyezett hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.

(3) Az Egyesület a Heves Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

§

14.§

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK

(1) Az Egyesület képviseletére az Elnök és az Alelnökök jogosultak, a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök vagy az Alelnökök vagy a Munkaszervezet vezető közül bármely két személy *együttesen* jogosult rendelkezni.

§

15.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik:

- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- c) a bíróság általi feloszlással és megszüntetésének megállapításával;

(3) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése utána, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

(4) Hatálybalépés a bejegyző végzése jogerőre emelkedését követően.

Kelt Maklárón, 2011. szeptember 15. napján


Farkas Sándor
Elnök

Tanúk:

I.

II.

Név: JENEI NÓRA KIRALYKIRALY BARTUS CSABÁK

Lakcím: 3305 MANDORLAMEZŐS UTCA, ÚJLÉTKÉP 3300 EGER BÉKÉNY UTCA 11

Szig. szám: 167065 EA 9566 181A

Aláírás:  