

4) 15.04.09

AZ EGER VIDÉK KINCSEI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Egységes szerkezetben

PREAMBULUM

Az Eger Vidék Kincsei Egyesület feladata az Észak-magyarországi régió felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek fejlesztése.

Eger vidéke és az Észak-magyarországi régió, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó települések értékeinek, hagyományainak védelme, településeinek fejlesztése és a gazdasági élet élénkítésének szervezése.

A térségben történő előremutató változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, (ezzel nem teljes mértékben kizárva a mezőgazdasági jellegű fejlesztéseket, főként a helyi termékek termékpályájának kialakítása terén) a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

Az Eger Vidék Kincsei Egyesület az 54/2011 (VI.10.) VM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, annak szellemében jött létre.

1.§

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesülési jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.), a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló IM rendelet (6/1989. IM rendelet) és az 54/2011. (VI.10.) VM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoztak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

2012. január elsején hatályát veszítette a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. , a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. tv. , a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. tv. Végrehajtásáról szóló 160/2003. (X. 7.) Korm. Rendelet , Ectv. 2012. június 30-án hatályba lépő rendelkezések (13. §. (2) és (3) bekezdése, valamint a 14. §.) és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., amely a társadalmi szervezetekre vonatkozó alapvető szabályokat határozta meg. Az egyesülési jogról szóló törvény helyett 2012-től elsősorban három külön törvényt vesz figyelembe az egyesület, amelyek a következők:

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civil tv.)
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- 1959. évi IV. törvény a Polgári törvénykönyvről (61-64. §)

- | | |
|---|-------------------------------|
| (1) <u>Az Egyesület neve:</u> | Eger Vidék Kincsei Egyesület |
| (2) <u>Az Egyesület székhelye:</u> | 3300 Eger, Mocsáry Lajos u.1. |
| (3) <u>Az Egyesület működési területe:</u> | Magyar Köztársaság |
| (4) <u>Az Egyesület jogállása:</u> | önálló jogi személy |
| (5) <u>Az Egyesület közhasznúsági fokozata:</u> | közhasznú |
| (6) <u>Az Egyesület képviselőjére jogosult:</u> | Farkas Sándor, elnök |

(7) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.

(8) Az Egyesület jogi személy.

2.§

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI

Az Egyesület célja:

(1) Az Eger Vidék Kincsei Egyesület elsődleges feladata az Észak-magyarországi régió felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztése.

Eger vidéke és az Észak-magyarországi régió, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó települések értékeinek, hagyományainak védelme, településeinek fejlesztése és a gazdasági élet élénkítésének szervezése.

A térségben történő előremutató változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, (ezzel nem teljes mértékben kizárva a mezőgazdasági jellegű fejlesztéseket, főként helyi termékek termékpályájának kialakítása terén) a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A 6/1989 IM rendelet 4 számú mellékletének

1. pontja szerinti kulturális tevékenység

4. pontja szerinti oktatási tevékenység

10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység

15. pontja szerinti egyéb tevékenység:

Az egyesület által végzendő közhasznú tevékenység, a kapcsolódó közfeladat és az ezt előíró jogszabály megjelölésével: Közhasznú tevékenység megnevezése	Kapcsolódó közfeladat megnevezése	Közfeladatot előíró jogszabály
nevelés és oktatás, képesztéskfejlesztés, ismeretterjesztés	Felnőtt oktatás, óvodai ellátás	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. és 23.§.(5) bek.

kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 1991. évi XX. tv. 121.§. a-b.
természetvédelem, állatvédelem	A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása	1996. évi LIII. tv. 64.§. (1) bek. 1991. évi XX. tv. 21.§. 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. §. (4) bek.
környezetvédelem	Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és – ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek.
gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. és 23.§. (5) bek.
hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. és 23.§. (4-5) bek.
emberi és állampolgári jogok védelme	Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai	2011. évi CXI. tv. 2. §. a, b, c, d.
a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység	Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselő/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.	2011. évi CLXXXIX. tv. 115.§. a-i, és 163.§. (1) bek.
sport	Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása	2004. évi I. tv. 49.§. c-e, és a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. és 23.§.(5) bek.
közrend, közlekedésbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás	Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi közösségi közlekedés biztosítása	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 2011. évi CXXVIII. tv. 2.§. (1) bek.
fogyasztóvédelem	Fogyasztóvédelmi oktatás	1997. évi CLV 17.§. (2) bek. és 45.§.(1) bek.
rehabilitációs foglalkoztatás	A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés,	1998. évi XXVI. tv. 21.§. a-g

	a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében	
munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások	Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszereken kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	2001. évi CI. tv. 3.§.(2) bek. a-b
közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások	Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét	2011. évi CLXXXIX. tv. 6. §. a-b.
ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység	A katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában	2011. évi CXXVIII. tv. 2. §. (1) bek.
a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység	Településüzemeltetés (helyi közutak és tartozékainak kialakítása/fenntartása)	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek.
bűnmegelőzés és az áldozatvédelem	A közbiztonság javításra irányuló tevékenységek	1994. évi XXXIV. tv.

-az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése; a területre és a helyi fejlesztési terv tájékoztatására irányuló intézkedések;

-a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;

-promóciós rendezvények és vezetőképzés;

-helyi fejlesztési terv végrehajtása;

LEADER Helyi Akciócsoport feladatkörében a vonatkozó EK rendeletek és hazai jogszabályok alapján:

-jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;

- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;

-a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

-az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;

-a helyi fejlesztés terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;

-részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin, ezen hálózatokon belüli aktív részvétel;

- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása, azokban való részvétel;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv /Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken;

Az Egyesület, céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az illetékes Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel. A LEADER program helyi szintű végrehajtása, Helyi Vidékfejlesztési Stratégia (HVS) megalkotása, ehhez kapcsolódó tájékoztatói és információs tevékenység, Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) vidékfejlesztési intézkedésekhez köthető feladatok végrehajtása a feladata.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(4) Az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása, esetlegesen gazdasági vállalkozási tevékenység végzésével is.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet végezhet, azonban gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

3.§

Az EGYESÜLET TAGJAI

(1) Az Egyesületnek rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. A tagfelvétel korlátozásmentes. A tagfelvétel során figyelembe kell venni az egyesület működésével kapcsolatos vonatkozó jogszabályokat. Az Egyesület tagsága legalább 20 főből áll, amelyben az üzleti és a civil szféra szféránként legalább 6 taggal képviselteti magát.

(2) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozzájárul, amely jogát az átruházhatja az Elnökségre.

(3) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság rendes tagjai lehetnek. A tagok felvételéről a Közgyűlés határoz.

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a

rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A tag jogai:

- a) Az Egyesület tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- c) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - Kérvenyezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- d) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba, azokról másolatot kérhet.

(6) A tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- e) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását

4.§

A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

(1) A tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy megszűnése

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

(3) A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A Közgyűlés határozattal kizárhatja továbbá azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A Közgyűlés a megjelentek 2/3-os többségével dönt a kizárásról. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslatra a szervezet székhelyén működő Megyei Bírósághoz lehet fordulni.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal postai úton, tértivevényes küldemény formájában közölni kell.

(4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozatot a tag felé írásban, postai úton, tértivevényes küldemény formájában kell közölni, ami ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Ez esetben rendkívüli közgyűlést hív össze az elnök 30 napon belül. Az elnökség határozatát helybenhagyó közgyűlési határozat esetén a döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs, jogorvoslatra a szervezet székhelyén működő Megyei Bírósághoz lehet fordulni.

5.5

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE , MŰKÖDÉSE ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Alelnökök
- Munkaszervezet vezető (MSZV)
- Munkaszervezet (MSZ)
- Felügyelő bizottság (FB)
- Időszakos jelleggel létrehozott bizottságok

(2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

(3) Az Egyesület ügyintéző szervének, felügyelő bizottságának tagja, illetőleg az Egyesület vezető tisztségviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

Az Egyesületnek nem lehet vezető tisztségviselője a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítettte ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárs intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezársat helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Elnökséget előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(4) Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, támogatót, önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, ezen okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket,

amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Ilyen pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

(5) Az időszakos jelleggel létrehozott bizottságok szervezeti felépítését, működését az SZMSZ, illetve a vonatkozó IH közlemények, eljárásrendek határozzák meg.

6.5

A KÖZGYŰLÉS, DÖNTÉSEK

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

a) A Közgyűlés a tagok összessége.

b) A Közgyűlés az Elnökség tagjait az erre a célra összehívott jelölőbizottság vagy tagsági ajánlását követően, közvetlen választással választja. A közgyűlés a jelölt személyeket - az Elnök és az elnökségi tagok esetében a megjelentek egyszerű szótöbbségével, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai esetében pedig a megjelentek kétharmados többségével - nyílt szavazásával - választja meg. Az Elnökség tagjainak megválasztásánál figyelembe kell venni az 54/2011 (VI.10) VM rendeletben foglaltakat.

A tisztségviselők választásáról, visszahívásáról határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen is lehet érvényesen dönteni.

c) A tisztségviselők választása során, amennyiben több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges szavazati arányt, abban az esetben a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelőltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül, az kerül tisztségviselőként megválasztásra, aki a szavazatok több, mint felét megszerezte.

(2) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály elfogadása, módosítása

b) Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása, módosítása;

c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;

d) tagdíj mértékének megállapítása az alapítás évében;

e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;

f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;

g) tagfelvételi kérelmekkel kapcsolatos döntések meghozatala;

h) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;

i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;

j) az Elnök, az Alelnökök és az Elnökség, a Felügyelő Bizottság megválasztása, visszahívása;

k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása

l) a számviteli éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyévét követő év 150. napjáig.

m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

n) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

o) a végelszámoló kijelölése.

p) a megszűnés elhatározása, illetve más társadalmi szervezettel való egyesülés elhatározása.

r) tisztségviselők lemondásának elfogadása.

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

-a 6.5 (2) b) , e) és g) pontban meghatározott tárgykört.

(4) A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

(5) A Közgyűlést az elnök írásban hívja össze. Szabályszerű az összehívás akkor, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés időpontját és helyszínét, a napirendeket. A napirendeket a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlést az egyesület székhelytelepülésén lévő helyszínre kell összehívni.

(6) A közgyűlésen csak olyan napirendi pontokban lehet határozatot hozni, amelyek a meghívóban szerepelnek. Ettől a rendelkezéstől csak akkor lehet eltérni, ha a közgyűlésen minden tag megjelent és a napirenden nem szereplő kérdés tárgyalásához hozzájárul.

(7) A közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettő akadályoztatása esetén egy elnökségi tag elnököl.

(8) A közgyűlés az egyesület éves beszámolójának elfogadásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén nincs határozat. Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(9) Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.

A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

A tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.

A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.

A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.

Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendes/rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mailben is összehívható.

(10) Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom szféra (üzleti, civil, köz) képviselteti magát a Közgyűlésen.

b) Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, az eredeti meghívóban szereplő napirend vonatkozásában, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ha a közgyűlés határozatképtelen volt, nyolc napon belül - akár az eredeti közgyűlés napján, az eredeti közgyűlést követő 30 perccel későbbi időpontban - lehet a megismételt közgyűlést megtartani, erre a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen fel kell hívni. Az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban a megismételt közgyűlés helyét és időpontját is közölni kell. Amennyiben a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés napjára kerül összehívásra, úgy összehívására meghívót szükséges küldeni a tagoknak az eredeti közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint.

A szavazás típusa:

A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben, így az Elnök megválasztása, visszahívása kérdésében is egyszerű többséggel dönt. Kivételez alól a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása,

illetve a tag kizárása, mely kérdésekben - ide nem értve a 6.§ (1) bekezdésének c.) pontjában hivatkozott megismételt szavazást- a megjelentek 2/3-os többségével hozható érvényes határozatot.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(11) A szavazás módja: Minden esetben nyílt.

(12) Határozathozatal

(1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

(13) Szavazatszámoló Bizottság:

- Az Egyesület tagsága a közgyűléseken szavazatszámoló bizottságot választhat. Az Egyesület bármely tisztségviselőjének választásáról rendelkező közgyűlésen a szavazatszámoló bizottság választása kötelező.

- A szavazatszámoló bizottság 3 főből áll. Elsőként a szavazatszámoló bizottság elnökét választja meg a közgyűlés.

- A szavazatszámoló bizottság tagjára bármely szavazásra jogosult Egyesületi tag tehet javaslatot.

- A szavazás nyílt és egyfordulós. A szavazatszámoló bizottság elnöke az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapja.

- Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

- A szavazatszámoló bizottság felhatalmazása a közgyűlés idejére szól.

- A szavazatszámoló bizottság feladata a szavazások szabályszerű lebonyolítása. A szavazások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

- A szavazás során történt rendkívüli esemény bekövetkeztekor, ha a szavazás várhatóan szabályszerűen nem bonyolítható le, szavazatszámoló bizottság - többségi döntéssel – jogosult a szavazást felfüggeszteni. A folytatást 30 napon belüli időpontra a szavazatszámoló bizottság tűzi ki, feltéve, hogy a rendkívüli helyzet körülményeiből nem következik, hogy ezen időtartamon belül a szavazás nem folytatható le szabályszerűen.

A közgyűlésen hozott határozatokat – amennyiben szavazatszámoló bizottság megválasztására nem került sor - a közgyűlésen a levezető elnök hirdeti ki.

(14) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá, mely személyeket a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választ.

A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(15) Nyilvántartások vezetése:

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év,hó,nap)

- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát
- A döntés ellenzők és támogatók számát

A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni mindaddig amíg levéltárba nem kerülhet. Folyamatos kezelését alelnök látja el.

b) A beszámolók nyilvántartása

Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F / sorszám/év,hó,nap)

c) Tagsági nyilvántartás

A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíj nyilvántartása

(16) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő Bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(17) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(18) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő bizottság döntései és beszámolóit bárki számára megismerhetők, az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;

Az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek

- a titkársági irodában munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az egyesület honlapján olvashatóak.

A munkaszervezet a Közgyűlés , a Felügyelő bizottság és az Elnökség döntéseit az érintetteknek külön megküldi e-mailben, illetve telefonos megkeresést végez a visszaigazolás miatt a döntést követő 5 munkanapon belül. A munkaszervezet gondoskodik a nyilvánosságra hozatalról, mely történhet falújságon, honlapon, egyéb interaktív módon a döntést követő 15 napon belül.

(19) Az Egyesület a döntéssel érintett helyi önkormányzatok hirdetőtábláján történő kifüggesztésen keresztül, valamint a helyi önkormányzatok honlapján , saját honlapján, egyéb médiafelületeken nyilvánosságra hozza az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót.

(20) A Közgyűlés - amely az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve és a tagok összessége - tagságán belül a civil és üzleti szféra arányának legalább 60%-nak kell lennie az Egyesület működése során végig.

7.5

ELNÖK, KÉPVISELET

(1) Az Elnök a Közgyűlés által a megjelent tagság egyszerű többségével, nyílt szavazással öt év időtartamra választott

vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőjére önállóan jogosult vezetője.

(2) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(3) Az elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők külön-külön is önállóan képviselhetik az egyesületet. Az egyesület képviselője a közgyűlés általános meghatalmazása alapján teljes jogkörrel jogosult eljárni az egyesület minden ügyében, azaz az egyesületet teljes jogkörrel jogosult képviselni a hatóságok és harmadik személyek előtt. A vezető tisztségviselők önálló képviselőket láthatnak el.

(4) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök vagy az Alelnök, vagy a Munkaszervezet vezető közül bármely két személy együttesen jogosult rendelkezni;
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- i) gondoskodik az uniós és nemzeti intézkedések által szabályozott feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.
- j) gondoskodik az uniós és nemzeti intézkedések végrehajtása érdekében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal felé a működéssel kapcsolatos kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- k) az Egyesület Elnöke a közgyűlési határozatokat, valamint az elnökségi határozatokat az érintettekkel köteles postai úton, vagy egyéb igazolható módon közölni;
- l) gondoskodik az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit az egyesület honlapján illetőleg a székhelyen kihelyezett hirdetőtáblán való közzétételéről.

(5) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnökök látják el az Elnök feladatait.

(6) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

8.§

ALELNÖK

(1) A Közgyűlés két Alelnököt választ. Az Alelnökök az Elnök akadályoztatása esetén annak helyettesei. Feladatukat az Elnök által meghatározottak szerint látja el.

(2) Mindkét Alelnököt a Közgyűlés a megjelent tagság egyszerű többségével, nyílt szavazással öt éves időtartamra választja sorából.

(3) Az Alelnökök jogai és kötelességei:

az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíthetik az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges, intézkednek és döntenek a Közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök vagy bármelyik Alelnök, vagy a Munkaszervezet vezető közül bármely két személy együttesen jogosult rendelkezni.

9.§

AZ ELNÖKSÉG

(1) Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által jelen alapszabály szerint megválasztott személyekből álló ügyvezető, döntéshozó szerve, mely legalább 7 főből áll. Minden szférából legalább 1 tag választandó az Elnökségbe úgy, hogy tagságán belül a civil és az üzleti szféra együttes aránya legalább 60% legyen. Az elnökségi tagjelölteket a tagok javasolják. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

A jelöltek közül a Közgyűlés 5 éves időtartamra, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja az Elnököt, továbbá az Elnökség tagjait, az Alelnököket. Amennyiben valamely jelölt nem kerül megválasztásra, az érintett szférába tartozó tagból lehet új jelöltet állítani.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább fél évente egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;

b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása, amennyiben az Irányító Hatóság, vagy az ágazatért felelős miniszter rendeletével vagy egyéb jogszabály alapján a Munkaszervezet Egyesületen belül történő létrehozását nem teszi kötelezővé, hanem megengedi külső gesztor szervezet bevonását a munkaszervezeti feladatok ellátására, úgy döntés ezen szervezet kiválasztásáról, megbízásáról.

c) dönt két közgyűlés közötti időszakban, az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

d) javaslatot tesz a tag személyére

e) határoz tag törlése ügyében;

f) elkészíti az éves beszámolót, közhasznúsági jelentést;

g) Elkészíti az uniós és nemzeti szabályozás szerinti intézkedések végrehajtása érdekében elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

h) minden olyan feladat melyet az Irányító Hatóság a Döntéshozó Testület hatáskörébe utal;

i) a pályázatok támogatási rangsorának megállapítása;

j) Helyi Bíráló Bizottsági feladatokat is elláthat, amennyiben azt a vonatkozó előírások lehetővé teszik;

(4) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság Elnökét.

(5) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.

(6) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt.

(7) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(8) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1 § (1) 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

(9) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi előírásokat az alapszabály az 5 § (3) bekezdésben foglaltak mellett az alábbiak szerint szabályozza:

a) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) 1. pont], hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) 1. pont] (a továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján

aa) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

ab) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviseletére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

10.§

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság 3 tagú, az Elnököt és a 2 tagot a Közgyűlés választja a megjelent tagság létszámához viszonyított 2/3 többséggel, nyílt szavazással, közvetlen választással, 5 éves időtartamra. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betöltheti.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről. Tevékenysége során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

- A Felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- A döntéshozó szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

- (6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.
- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
 - b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
 - c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a jelen van.
 - d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.
 - e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 15 munkanapon belül megkapja.
 - f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
- (7) A Felügyelő Bizottság feladata:
- a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata és véleményezése
 - b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
 - c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
 - d) az éves mérleg felülvizsgálata;
 - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
 - f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
 - g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
 - h) a működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend elkészítése
- (8) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.§

MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) kerül meghatározásra. A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztsége az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthatja.

(1) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látja el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(2) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;

e) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.

f) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök vagy az Alelnökök vagy a Munkaszervezet vezető közül, bármely két személy együttesen jogosult rendelkezni.

g) előirányozza az Egyesület Közgyűlése által a Munkaszervezet részére meghatározott költségvetési keretből a Munkaszervezet saját költségvetését.

12.§

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

(1) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

(2) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(3) Az Egyesület induláskori vagyona 43.000,- Ft melyet a tagok készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére. Az Egyesület tagjai 500,- Ft/év összegű tagdíjat kötelesek fizetni az alakulás évében. Az Egyesület megalakulásához szükséges 43.000,- Ft összeget az egyesület tagjai vállalják megfizetni még lehetőleg az alakulás évében.

(4) Az Egyesület bevételei:

a) tagdíj,

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel. (2011. évi CLXXV. törvény)

(5) Az Egyesület kiadásai:

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

(6) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(7) A tagdíj mértékét az Elnökség állapítja meg.

(8) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(9) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által

meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(10) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(11) Az Egyesület, mint a társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

(12) A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. Ha az Elnökség másként nem rendelkezik, a tagdíj befizetésének módja átutalás, vagy készpénzes pénztári befizetés, melynek határideje a tárgyév március 31-e. A tagok tagdíj-befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

(13) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(14) Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Egyesület honlapján, illetőleg az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hoznia.

(15) Az Egyesület, mint Közhasznú Szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők az egyesület honlapján, illetőleg az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán.

(16) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(17) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(18) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra a vonatkozó törvényi előírások az irányadók. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, legkésőbb a tárgyév követő év május 31. napjáig történik.

Az Egyesület éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést a Közgyűlés hagyja jóvá, fogadja el. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az Elnökség készíti el és terjeszti a Közgyűlés elé, amely egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt azok elfogadása, jóváhagyása tárgyában. Az éves beszámoló illetve a közhasznúsági jelentés elfogadása során egyebekben, az alapszabályban foglaltakat kell alkalmazni.

(19) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, közhasznú céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

Az Egyesület Elnökségének tagjai, illetve a Felügyelő Bizottságának tagjai tiszteletdíjra jogosultak, amelynek legmagasabb összege a mindenkor hatályos, az Egyesület támogatására, finanszírozására vonatkozó jogszabályokban meghatározott legmagasabb összeggel egyenlő. Mind az Elnökség, mind a Felügyelő Bizottság tagjai abban az esetben jogosultak tiszteletdíjra, amennyiben az Egyesület az Irányító Hatósága által előírt működési keretnek, továbbá a vonatkozó finanszírozási rendeleteknek, előírásoknak megfelelően elkészített költségvetése a Munkaszervezet működtetésének költségein felül a tiszteletdíjak kifizetését lehetővé teszi és az Egyesület által előlegezett tiszteletdíjak elszámolásának jogszabályi lehetősége fennáll, vagy az Egyesület vállalkozási tevékenysége arra forrást, fedezetet biztosít és a tiszteletdíjak összegét az Egyesület bármilyen forrásból előlegezni tudja.

Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

13. §

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület honlapján - www.evk-egyesulet.hu - illetőleg székhelyén kihelyezett hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.
- (3) Az Egyesület a Heves Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

14. §

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK

- (1) Az Egyesület képviselőire az Elnök, illetve a vezető tisztségviselők jogosultak
- (2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök vagy az Alelnökök vagy a Munkaszervezet vezető közül bármely két személy együttesen jogosult rendelkezni.

15.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.
- (2) Az egyesület megszűnik, ha
 - a) a legfőbb szerv döntése alapján átalakul,
 - b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság felosztatja,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

Az Egyesület megszűnését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szabályozza.

- (3) Az egyesület megszűnése esetén a fennmaradó vagyonról az egyesületet nyilvántartó bíróság rendelkezik.
- (4) Hatálybalépés a bejegyző végzése jogerőre emelkedését követően.

Kelt Makláron, 2011. szeptember 15. napján

1. módosítás dátuma: 2013.04.09. (Közzgyűlés által elfogadva) ✓
2. módosítás dátuma: 2013.07.30. (Közzgyűlés által elfogadva)
3. módosítás dátuma: 2014.05.29. (Közzgyűlés által elfogadva)
4. módosítás dátuma: 2015.04.09. (Közzgyűlés által elfogadva) ✓

EGER VIDÉK KINCSEI
EGYESÜLET
1000 Eger, Mócsary Lajos u. 1.
Adószám: 10201211-1-10
elnök